

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARILY , GONZÁLEZ CAAL

Nit Emisor: 37986325

DORA MARILY GONZALEZ CAAL

5 AVENIDA 3-035 zona 1, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D1100B7-19E9-4A9C-8306-50782306CD09

Serie: 2D1100B7 Número de DTE: 434719388

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 04:33:39

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 04:33:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-786, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 2D1100B7, Número de DTE 434719388 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Dora Marily González Caal, ampara el pago por Servicios Profesionales correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-786 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

f.

Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601

f.

Lic. Zoot. César Leonel Cortez Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1761993498965

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 4:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 04:33:39
Emisor:	37986325
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DORA MARILY GONZALEZ CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2D1100B7-19E9-4A9C-8306-50782306CD09
Serie:	2D1100B7
Número del DTE:	434719388
Acuse de recibido:	FCID202520251101T04:33:3906:002D1100B719E94A9C830650782306CD09
Fecha de la consulta:	01/11/2025 04:37:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 04:38:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37986325
NOMBRE	DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-786
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Marily González Caal
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán


Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional con la realización de investigación social de las familias de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela.	Apoyé en realizar las entrevistas correspondientes a las familias de los aspirantes al ciclo básico, para el año escolar 2026.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional En Los Procesos Socioeducativos Para Complementar Los Requerimientos Del Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación -Maga- Y La Escuela Nacional De Agricultura Enca, Contribuyendo Así Con La Promoción De Auxiliares Agropecuarios Y Peritos Agrónomos En Las Comunidades Rurales De La Región.	Apoyé en el proceso de selección de los nuevos postulantes a becas del ciclo básico, para el año 2026, con el fin de que se le brindé la oportunidad al aspirante del área rural.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo Profesional con capacitaciones virtuales a las familias de los estudiantes para información e implementación de las medidas de bioseguridad en el hogar y diseñar programas de bienestar social dirigidos al mejoramiento en el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado.	Apoyé en comunicarme por medio de la plataforma digital WhatsApp, con los encargados de los postulantes a becas para el ciclo básico 2026, con el fin de informarles la dinámica que maneja la Escuela en el proceso de selección.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo Profesional en diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan a la creación de recursos adecuados para la cobertura de necesidades sociales de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela.	Apoyé en redactar información de los hallazgos encontrados durante el proceso de investigación social de las familias y encargados de los postulantes a becas para el ciclo escolar 2026.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión mensual de Consejo Docente, tratando diversos temas de interés académico.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación de Servicios estudiantiles, en supervisar y monitorear a los nuevos aspirantes a básico, durante el examen propedéutico.	100%	Finalizado
	Apoyé al Comité de Arte y Cultura, en actividades que corresponden a la clausura del ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma. Atentamente,

(f) 
 Dora Marily González Caal
 DPI: 2503 59898 1601
 Celular: 4615-6643

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802033

2 Constancias de colegiado
Gratis por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **30253**
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

GONZALEZ CAAL DORA MARILY

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/03/2027**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2027**

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **17/07/2025**

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNicamente en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GONZALEZ CAAL DORA MARILY**, Colegiado **30253**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 2 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt